

# 北京服装学院文件

服学院〔2020〕83号

---

## 关于印发《北京服装学院 学位服借用管理办法》的通知

各二级学院、部、处、中心及其他处级单位：

现将经校长办公会讨论通过的《北京服装学院学位服借用管理办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

北京服装学院

2020年12月9日

# 北京服装学院学位服借用管理办法

国务院学位委员会办公室《关于推荐使用学位服的通知》(国务院学位办[1994]22号)文件指出,学位服是学位有形的、可见的标志之一。实行学位服,有利于激发攻读学位者的学习积极性。实行学位服,是一项严肃认真的工作。为规范我校学位服的使用和管理,切实为广大师生提供便利服务,保证学位服使用的规范化和合理化,提高使用效率,特制定本办法。

## 一、学位服简介

2012新一代学位服是由我校设计团队于2010年独立创作完成,设计理念是以20世纪初期我国引进的学位服体系为基础,结合了目前西方现有的学位服体系进行创新,将中山装的相关元素融入其中而设计,在保持学位服通用色彩体系的基础上,加强了红色和蓝色的中国风特质,将大气沉稳的绛红和青蓝作为主色调,整体设计大方得体、年轻朝气又具有新中式特色。

新学位服体系包括学士服、硕士服、博士服、导师服、校长服5大类别。其中学士服、硕士服又按照学科不同,通过服装色彩搭配予以区分。

## 二、学位服使用规范

1. 学位服由学位帽、流苏、学位袍、斗篷四部分组成。
2. 学位服的使用仅限于学位获得者、攻读学位者及校领导、导师在学位论文答辩会、毕业典礼、学位授予仪式等场合穿着使用。

3. 学位服由学生处统一管理，负责发放、回收、清洗并统一储存。

### 三、学位服的借用

1. 原则上学位服只针对北京服装学院毕业班借用，借用以班级为单位，不接受个人申请。在规定时间内由班级负责人到指定地点借取学位服，所借数量应与班级实际人数相符。

2. 借用时认真清点学位服套数，检查是否有破损；借用过程中，应妥善使用学位服，避免弄脏、破损。

3. 学士、硕士学位服需缴纳 500 元/套押金，博士学位服需缴纳 1500 元/套押金，须在借用前以班级为单位统一交纳，办完手续后保存好交款凭条。

4. 临时借用，借用事由须为参加学院或学校统一活动，并由相关活动组织部门出具申请并盖章。借用人凭教师工作证或身份证件登记，经学生处审核同意后，统一登记备案领取，并按时归还。

5. 学位服只限在校园内使用。如需外出使用学位服者，须经过二级学院或国内合作与校友工作处同意后，由二级学院或国内合作与校友工作处向学生处提出申请，方可借给使用者。

6. 任何单位、组织或个人在借用学位服过程中如有遗失或损坏应照价赔偿。

### 四、学位服的归还

学位服在使用完毕后要按时归还，归还前请将学位服折叠好，装入相对应的服装袋内。接收学位服时，管理人员应确认学位服

无破损，配件齐全。如有破损，依据以下标准从押金中扣除或照价赔偿：

学位服破损赔偿标准

损坏物件	损坏情形	赔偿金额 (学士、硕士学位服)	赔偿金额 (博士学位服)
学位袍	染色无法清洗或造成	300	1000
斗篷	破损影响外观或丢失	100	300
学位帽	折断或丢失	70	150
流苏	破损或丢失	30	50
整套	丢失	500	1500

## 五、其他

本办法自颁布之日起执行，《北京服装学院本科生学位服借用管理办法》（服学院〔2018〕95号）自动废止。

附件：北京服装学院学位服临时借用申请表

附件

## 北京服装学院学位服临时借用申请表

借用人姓名		联系电话	
服装类型及颜色		借用数量	套
借用日期		归还日期	
证件名称		证件号码	
借用事由			
部门意见	签字: 盖章:		
学校意见	签字: 盖章:		

(此表一式两份, 借用部门和学位服管理部门各留存一份)

(此页无正文)